Základní škola a Mateřská škola Viničné Šumice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace Viničné Šumice 42, 664 06			
14 B) ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY			
Č.j.: Spisový / skartační znak	151/2026	1. 4	V 5
Vydala:	Mgr. Olga Růžičková, ředitelka školy		
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	31. 8. 2026		
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	31. 8. 2026		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.			

1. Účastníci stravování

Ve školní jídelně se stravují děti, žáci a zaměstnanci Základní školy a Mateřské školy Viničné Šumice, kteří jsou ke stravování řádně přihlášeni a zapsáni u vedoucí školní jídelny. Je poskytování strava cizím strávníkům v rámci doplňkové činnosti školy.

2. Výdej stravy-obědy

Obědy se dětem, žákům a zaměstnancům vydávají denně v pracovní dny:

a) Na pracovišti základní školy, Viničné Šumice 42, od 11.40 do 13.10 hodin.
b) Na pracovišti mateřské školy, Viničné Šumice 505, od 12.15 do 12.45 hodin.

Strava cizím strávníkům se vydává na pracovišti mateřské školy, Viničné Šumice 505, od 12.00 do 12.15 hodin.

3. Poplatek za stravování

Poplatek za stravování je stanoven dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů

Základní škola:

- žáci ZŠ 1. – 4. ročník 31,- Kč
- žáci ZŠ 5. ročník 33,- Kč
- žák, který dovrší k 31. 8. příslušného školního roku 11 let věku platí částku obědů jako žák 5. ročníku

Mateřská škola

1. a) Celodenní stravování

- 52,- Kč

přesnídávka 13,- Kč
oběd 29,- Kč
svačina 10,- Kč

b) Celodenní stravování - děti, které dovrší k 31. 8. v příslušném roce 7 let

- 56,- Kč
- přesnídávka 14,- Kč
- oběd 31,- Kč
- svačina 11,- Kč

2. a) Polodenní stravování

- 42,- Kč
  přesnídávka 13,- Kč
  oběd 29,- Kč

b) Polodenní stravování – děti, které dovrší k 31. 8. v příslušném roce 7 let

- 45,- Kč
  přesnídávka 14,- Kč
  oběd 31,- Kč

Dospělí – zaměstnanci školy

- 35,- Kč

Cizí strávníci

- 115,- Kč

4. Pokyny k platbě za stravování

Poplatky za stravování na následující měsíc se platí do 25. dne předcházejícího měsíce.
Úhradu lze provést jedním z následujících způsobů:

a) Trvalým příkazem:

- žáci ZŠ 1. – 4. ročník 31 Kč x 22 dní, t. j. 682,- Kč,
- žáci ZŠ 5. ročník 33 Kč x 22 dní, t. j. 726,- Kč.

Žák, který dovrší k 31. 8. příslušného školního roku 11 let věku, platí částku obědů jako žák 5. ročníku.

- děti MŠ celodenní stravování 52 Kč x 22 dní, t. j. 1144,,- Kč,
- děti 7 let k 31. 8. př. šk. roku 56 Kč x 22 dní, t. j. 1210,- Kč.

- děti MŠ polodenní stravování 42 Kč x 22 dní, t. j. 924,- Kč,
- děti 7 let k 31. 8. př. šk. roku 45 Kč x 22 dní, t. j. 990,- Kč.

- dospělí –zaměstnanci školy 35 Kč x 22 dní, t. j. 770,- Kč

- Cizí strávníci individuální dohoda podle počtu týdně odebíraných obědů.

b) Doporučená platba stravného je úhrada trvalým příkazem.
Hotově pouze po předchozí telefonické domluvě s vedoucí školní jídelny, od 10.00 do 12.00 hodin.

Vyúčtování přeplatků za příslušný školní rok:
Vyúčtování přeplatků se provádí 2x ročně, k 31. 12. a k 30. 6. Odesílání na účet proběhne v následujícím měsíci po datu vyúčtování.

Číslo účtu 2100844007/2010, variabilní symbol 1_ _ _= trojmístný v. s. obdrží žáci na začátku školní docházky spolu s pokyny k platbě.

Cizí strávníci obdrží osobní číslo, které je současně variabilním symbolem, po přihlášení k odběru stravy.

5. Odhlašování obědů

Obědy se odhlašují předem, nejpozději do 10.30 hodin na den následující. Dítě, žák i zaměstnanec mají nárok na jeden oběd denně za zvýhodněnou cenu. Pouze v první den nemoci, kdy nelze již stravu odhlásit, je možné ji vyzvednout do jídlonosiče ve ŠJ. V době nemoci nebo nepřítomnosti ve škole zaniká žákům a zaměstnancům na odebírání stravy.

Obědy do jídlonosičů v případě prvního dne nemoci se vydávají denně:

a) Mateřská škola od 11.15 do 11.30 hodin,
b) Základní škola od 11.15-11.30 hodin.

6. Pravidla ke konzumaci vlastního jídla žáků ve školní jídelně

a) Žák si může přinést své vlastní jídlo a sníst si jej společně s ostatními ve školní jídelně,
b) jídla lze i kombinovat: část jídla z jídelny (např. nápoj, salát, polévka, příloha) + část jídla doneseného (hlavní chod). Při odběru pouze části oběda se účtuje plná cena oběda,
c) školní jídelna poskytne žákovi nezbytnou pomoc při konzumaci, například podání příboru či asistenci u stolu,
d) nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla, jeho uchování v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy,
e) žák nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strávníkům,
f) zákonný zástupce žáka zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy.

7. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky zákonnými zástupci a zaměstnanci školy

a) vztahy účastníků stravování jsou založeny na vzájemném respektu, úctě a ohleduplnosti,
b) pedagogický pracovník zajišťující dohled nad strávníky zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření,
c) strávníci jsou ve vztahu k zaměstnancům školy a k sobě navzájem povinni dodržovat pravidla slušného chování,
d) dohlížející pedagog a pracovnice školní jídelny jsou povinni respektovat práva všech strávníků a zajišťovat jejich uplatňování,

8. Podmínky zacházení s majetkem školního zařízení

a) Žáci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním.
b) Žáci oznámí zjištěné závady školního majetku pedagogickému dohledu v ŠJ.
c) Při zacházení s majetkem školní jídelny se účastníci stravování chovají šetrně k vybavená a zařízení.

9. Ostatní informace

V ojedinělých případech lze v rámci závodního stravování vydat jídlo do jídlonosičů, na vyčleněném místě a vyčleněném čase.
Na odložení tašek, kabátů apod. je vyhrazeno místo v šatně školy.
Doprovod žáků do jídelny zajišťuje vyučující pedagog, dohledy v jídelně určuje ředitelka školy.
Na obaly od potravin, ohryzky, slupky apod. slouží odpadkový koš v jídelně nebo vyčleněný odkládací podnos.
V případě znečištění sedacího nábytku nebo země zajistí úklid dozor, popř. uklízečka ŠJ.
Týdenní jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce ŠJ, ZŠ a MŠ a na webových stránkách školy.
Připomínky a stížnosti ke stravování lze projednat s vedoucí ŠJ nebo ředitelkou školy.

Mgr. Olga Růžičková
ředitelka školy

Lenka Pospíšilová
vedoucí školní jídelny

Ve Viničných Šumicích 31. 8. 2026

Základní škola a Mateřská škola Viničné Šumice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace Viničné Šumice 42, 664 06			
14 B) ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY			
Č.j.: Spisový / skartační znak	151/2026	1. 4	V 5
Vydala:	Mgr. Olga Růžičková, ředitelka školy		
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	31. 8. 2026		
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	31. 8. 2026		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.			

1. Účastníci stravování

Ve školní jídelně se stravují děti, žáci a zaměstnanci Základní školy a Mateřské školy Viničné Šumice, kteří jsou ke stravování řádně přihlášeni a zapsáni u vedoucí školní jídelny. Je poskytování strava cizím strávníkům v rámci doplňkové činnosti školy.

2. Výdej stravy-obědy

Obědy se dětem, žákům a zaměstnancům vydávají denně v pracovní dny:

a) Na pracovišti základní školy, Viničné Šumice 42, od 11.40 do 13.10 hodin.
b) Na pracovišti mateřské školy, Viničné Šumice 505, od 12.15 do 12.45 hodin.

Strava cizím strávníkům se vydává na pracovišti mateřské školy, Viničné Šumice 505, od 12.00 do 12.15 hodin.

3. Poplatek za stravování

Poplatek za stravování je stanoven dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů

Základní škola:

- žáci ZŠ 1. – 4. ročník 31,- Kč
- žáci ZŠ 5. ročník 33,- Kč
- žák, který dovrší k 31. 8. příslušného školního roku 11 let věku platí částku obědů jako žák 5. ročníku

Mateřská škola

1. a) Celodenní stravování

- 52,- Kč

přesnídávka 13,- Kč
oběd 29,- Kč
svačina 10,- Kč

b) Celodenní stravování - děti, které dovrší k 31. 8. v příslušném roce 7 let

- 56,- Kč
- přesnídávka 14,- Kč
- oběd 31,- Kč
- svačina 11,- Kč

2. a) Polodenní stravování

- 42,- Kč
  přesnídávka 13,- Kč
  oběd 29,- Kč

b) Polodenní stravování – děti, které dovrší k 31. 8. v příslušném roce 7 let

- 45,- Kč
  přesnídávka 14,- Kč
  oběd 31,- Kč

Dospělí – zaměstnanci školy

- 35,- Kč

Cizí strávníci

- 115,- Kč

4. Pokyny k platbě za stravování

Poplatky za stravování na následující měsíc se platí do 25. dne předcházejícího měsíce.
Úhradu lze provést jedním z následujících způsobů:

a) Trvalým příkazem:

- žáci ZŠ 1. – 4. ročník 31 Kč x 22 dní, t. j. 682,- Kč,
- žáci ZŠ 5. ročník 33 Kč x 22 dní, t. j. 726,- Kč.

Žák, který dovrší k 31. 8. příslušného školního roku 11 let věku, platí částku obědů jako žák 5. ročníku.

- děti MŠ celodenní stravování 52 Kč x 22 dní, t. j. 1144,,- Kč,
- děti 7 let k 31. 8. př. šk. roku 56 Kč x 22 dní, t. j. 1210,- Kč.

- děti MŠ polodenní stravování 42 Kč x 22 dní, t. j. 924,- Kč,
- děti 7 let k 31. 8. př. šk. roku 45 Kč x 22 dní, t. j. 990,- Kč.

- dospělí –zaměstnanci školy 35 Kč x 22 dní, t. j. 770,- Kč

- Cizí strávníci individuální dohoda podle počtu týdně odebíraných obědů.

b) Doporučená platba stravného je úhrada trvalým příkazem.
Hotově pouze po předchozí telefonické domluvě s vedoucí školní jídelny, od 10.00 do 12.00 hodin.

Vyúčtování přeplatků za příslušný školní rok:
Vyúčtování přeplatků se provádí 2x ročně, k 31. 12. a k 30. 6. Odesílání na účet proběhne v následujícím měsíci po datu vyúčtování.

Číslo účtu 2100844007/2010, variabilní symbol 1_ _ _= trojmístný v. s. obdrží žáci na začátku školní docházky spolu s pokyny k platbě.

Cizí strávníci obdrží osobní číslo, které je současně variabilním symbolem, po přihlášení k odběru stravy.

5. Odhlašování obědů

Obědy se odhlašují předem, nejpozději do 10.30 hodin na den následující. Dítě, žák i zaměstnanec mají nárok na jeden oběd denně za zvýhodněnou cenu. Pouze v první den nemoci, kdy nelze již stravu odhlásit, je možné ji vyzvednout do jídlonosiče ve ŠJ. V době nemoci nebo nepřítomnosti ve škole zaniká žákům a zaměstnancům na odebírání stravy.

Obědy do jídlonosičů v případě prvního dne nemoci se vydávají denně:

a) Mateřská škola od 11.15 do 11.30 hodin,
b) Základní škola od 11.15-11.30 hodin.

6. Pravidla ke konzumaci vlastního jídla žáků ve školní jídelně

a) Žák si může přinést své vlastní jídlo a sníst si jej společně s ostatními ve školní jídelně,
b) jídla lze i kombinovat: část jídla z jídelny (např. nápoj, salát, polévka, příloha) + část jídla doneseného (hlavní chod). Při odběru pouze části oběda se účtuje plná cena oběda,
c) školní jídelna poskytne žákovi nezbytnou pomoc při konzumaci, například podání příboru či asistenci u stolu,
d) nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla, jeho uchování v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy,
e) žák nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strávníkům,
f) zákonný zástupce žáka zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy.

7. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky zákonnými zástupci a zaměstnanci školy

a) vztahy účastníků stravování jsou založeny na vzájemném respektu, úctě a ohleduplnosti,
b) pedagogický pracovník zajišťující dohled nad strávníky zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření,
c) strávníci jsou ve vztahu k zaměstnancům školy a k sobě navzájem povinni dodržovat pravidla slušného chování,
d) dohlížející pedagog a pracovnice školní jídelny jsou povinni respektovat práva všech strávníků a zajišťovat jejich uplatňování,

8. Podmínky zacházení s majetkem školního zařízení

a) Žáci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním.
b) Žáci oznámí zjištěné závady školního majetku pedagogickému dohledu v ŠJ.
c) Při zacházení s majetkem školní jídelny se účastníci stravování chovají šetrně k vybavená a zařízení.

9. Ostatní informace

V ojedinělých případech lze v rámci závodního stravování vydat jídlo do jídlonosičů, na vyčleněném místě a vyčleněném čase.
Na odložení tašek, kabátů apod. je vyhrazeno místo v šatně školy.
Doprovod žáků do jídelny zajišťuje vyučující pedagog, dohledy v jídelně určuje ředitelka školy.
Na obaly od potravin, ohryzky, slupky apod. slouží odpadkový koš v jídelně nebo vyčleněný odkládací podnos.
V případě znečištění sedacího nábytku nebo země zajistí úklid dozor, popř. uklízečka ŠJ.
Týdenní jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce ŠJ, ZŠ a MŠ a na webových stránkách školy.
Připomínky a stížnosti ke stravování lze projednat s vedoucí ŠJ nebo ředitelkou školy.

Mgr. Olga Růžičková
ředitelka školy

Lenka Pospíšilová
vedoucí školní jídelny

Ve Viničných Šumicích 31. 8. 2026

Základní škola a Mateřská škola Viničné Šumice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace Viničné Šumice 42, 664 06			
14 B) ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY			
Č.j.: Spisový / skartační znak	151/2026	1. 4	V 5
Vydala:	Mgr. Olga Růžičková, ředitelka školy		
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	31. 8. 2026		
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	31. 8. 2026		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.			

1. Účastníci stravování

Ve školní jídelně se stravují děti, žáci a zaměstnanci Základní školy a Mateřské školy Viničné Šumice, kteří jsou ke stravování řádně přihlášeni a zapsáni u vedoucí školní jídelny. Je poskytování strava cizím strávníkům v rámci doplňkové činnosti školy.

2. Výdej stravy-obědy

Obědy se dětem, žákům a zaměstnancům vydávají denně v pracovní dny:

a) Na pracovišti základní školy, Viničné Šumice 42, od 11.40 do 13.10 hodin.
b) Na pracovišti mateřské školy, Viničné Šumice 505, od 12.15 do 12.45 hodin.

Strava cizím strávníkům se vydává na pracovišti mateřské školy, Viničné Šumice 505, od 12.00 do 12.15 hodin.

3. Poplatek za stravování

Poplatek za stravování je stanoven dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů

Základní škola:

- žáci ZŠ 1. – 4. ročník 31,- Kč
- žáci ZŠ 5. ročník 33,- Kč
- žák, který dovrší k 31. 8. příslušného školního roku 11 let věku platí částku obědů jako žák 5. ročníku

Mateřská škola

1. a) Celodenní stravování

- 52,- Kč

přesnídávka 13,- Kč
oběd 29,- Kč
svačina 10,- Kč

b) Celodenní stravování - děti, které dovrší k 31. 8. v příslušném roce 7 let

- 56,- Kč
- přesnídávka 14,- Kč
- oběd 31,- Kč
- svačina 11,- Kč

2. a) Polodenní stravování

- 42,- Kč
  přesnídávka 13,- Kč
  oběd 29,- Kč

b) Polodenní stravování – děti, které dovrší k 31. 8. v příslušném roce 7 let

- 45,- Kč
  přesnídávka 14,- Kč
  oběd 31,- Kč

Dospělí – zaměstnanci školy

- 35,- Kč

Cizí strávníci

- 115,- Kč

4. Pokyny k platbě za stravování

Poplatky za stravování na následující měsíc se platí do 25. dne předcházejícího měsíce.
Úhradu lze provést jedním z následujících způsobů:

a) Trvalým příkazem:

- žáci ZŠ 1. – 4. ročník 31 Kč x 22 dní, t. j. 682,- Kč,
- žáci ZŠ 5. ročník 33 Kč x 22 dní, t. j. 726,- Kč.

Žák, který dovrší k 31. 8. příslušného školního roku 11 let věku, platí částku obědů jako žák 5. ročníku.

- děti MŠ celodenní stravování 52 Kč x 22 dní, t. j. 1144,,- Kč,
- děti 7 let k 31. 8. př. šk. roku 56 Kč x 22 dní, t. j. 1210,- Kč.

- děti MŠ polodenní stravování 42 Kč x 22 dní, t. j. 924,- Kč,
- děti 7 let k 31. 8. př. šk. roku 45 Kč x 22 dní, t. j. 990,- Kč.

- dospělí –zaměstnanci školy 35 Kč x 22 dní, t. j. 770,- Kč

- Cizí strávníci individuální dohoda podle počtu týdně odebíraných obědů.

b) Doporučená platba stravného je úhrada trvalým příkazem.
Hotově pouze po předchozí telefonické domluvě s vedoucí školní jídelny, od 10.00 do 12.00 hodin.

Vyúčtování přeplatků za příslušný školní rok:
Vyúčtování přeplatků se provádí 2x ročně, k 31. 12. a k 30. 6. Odesílání na účet proběhne v následujícím měsíci po datu vyúčtování.

Číslo účtu 2100844007/2010, variabilní symbol 1_ _ _= trojmístný v. s. obdrží žáci na začátku školní docházky spolu s pokyny k platbě.

Cizí strávníci obdrží osobní číslo, které je současně variabilním symbolem, po přihlášení k odběru stravy.

5. Odhlašování obědů

Obědy se odhlašují předem, nejpozději do 10.30 hodin na den následující. Dítě, žák i zaměstnanec mají nárok na jeden oběd denně za zvýhodněnou cenu. Pouze v první den nemoci, kdy nelze již stravu odhlásit, je možné ji vyzvednout do jídlonosiče ve ŠJ. V době nemoci nebo nepřítomnosti ve škole zaniká žákům a zaměstnancům na odebírání stravy.

Obědy do jídlonosičů v případě prvního dne nemoci se vydávají denně:

a) Mateřská škola od 11.15 do 11.30 hodin,
b) Základní škola od 11.15-11.30 hodin.

6. Pravidla ke konzumaci vlastního jídla žáků ve školní jídelně

a) Žák si může přinést své vlastní jídlo a sníst si jej společně s ostatními ve školní jídelně,
b) jídla lze i kombinovat: část jídla z jídelny (např. nápoj, salát, polévka, příloha) + část jídla doneseného (hlavní chod). Při odběru pouze části oběda se účtuje plná cena oběda,
c) školní jídelna poskytne žákovi nezbytnou pomoc při konzumaci, například podání příboru či asistenci u stolu,
d) nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla, jeho uchování v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy,
e) žák nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strávníkům,
f) zákonný zástupce žáka zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy.

7. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky zákonnými zástupci a zaměstnanci školy

a) vztahy účastníků stravování jsou založeny na vzájemném respektu, úctě a ohleduplnosti,
b) pedagogický pracovník zajišťující dohled nad strávníky zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření,
c) strávníci jsou ve vztahu k zaměstnancům školy a k sobě navzájem povinni dodržovat pravidla slušného chování,
d) dohlížející pedagog a pracovnice školní jídelny jsou povinni respektovat práva všech strávníků a zajišťovat jejich uplatňování,

8. Podmínky zacházení s majetkem školního zařízení

a) Žáci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním.
b) Žáci oznámí zjištěné závady školního majetku pedagogickému dohledu v ŠJ.
c) Při zacházení s majetkem školní jídelny se účastníci stravování chovají šetrně k vybavená a zařízení.

9. Ostatní informace

V ojedinělých případech lze v rámci závodního stravování vydat jídlo do jídlonosičů, na vyčleněném místě a vyčleněném čase.
Na odložení tašek, kabátů apod. je vyhrazeno místo v šatně školy.
Doprovod žáků do jídelny zajišťuje vyučující pedagog, dohledy v jídelně určuje ředitelka školy.
Na obaly od potravin, ohryzky, slupky apod. slouží odpadkový koš v jídelně nebo vyčleněný odkládací podnos.
V případě znečištění sedacího nábytku nebo země zajistí úklid dozor, popř. uklízečka ŠJ.
Týdenní jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce ŠJ, ZŠ a MŠ a na webových stránkách školy.
Připomínky a stížnosti ke stravování lze projednat s vedoucí ŠJ nebo ředitelkou školy.

Mgr. Olga Růžičková
ředitelka školy

Lenka Pospíšilová
vedoucí školní jídelny

Ve Viničných Šumicích 31. 8. 2026