

STRAVOVÁNÍ CIZÍCH STRÁVNÍKŮ VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ	
Č.j.:	/2026
Vypracovala:	Mgr. Olga Růžicková, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	10. 9. 2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	10. 9. 2026

1. Úvodní ustanovení

1. Tato směrnice upravuje podmínky poskytování stravovacích služeb osobám z řad veřejnosti, které nejsou dětmi, žáky ani zaměstnanci Základní školy a Mateřské školy Viničné Šumice, okres Brno-venkov, příspěvkové organizace (dále jen „cizí strávníci“).
2. Stravování cizích strávníků je poskytováno prostřednictvím školní jídelny školy v rámci doplňkové činnosti organizace, v místě odloučeného pracoviště školy **v budově mateřské školy na adrese Viničné Šumice 505.**

2. Rozsah poskytované stravovací služby

1. Cizím strávníkům je poskytován oběd připravovaný ve školní kuchyni.
2. Oběd se skládá z polévky, hlavního jídla, případně doplňku podle aktuálního jídelního lístku.
3. Složení oběda se řídí aktuálním jídelním lístkem školní jídelny.
4. V případě změny jídelního lístku z provozních, dodavatelských nebo jiných závažných důvodů může být původně plánované jídlo nahrazeno jiným pokrmem.

3. Přihlášení ke stravování

1. Cizí strávník se ke stravování přihlašuje podáním písemné přihlášky, kterou odešle na email: l.pospisilova@skolavinicnesumice.cz nebo odevzdá v kanceláři školy.
2. Přihláška je ke stažení v elektronické podobě na stránkách školy www.skolavinicnesumice.cz (Školní jídelna/Dokumenty ke stažení) nebo v tištěné podobě v kanceláři školy od 8.00 do 14.00.
3. Přihlášením ke stravování strávník souhlasí s podmínkami uvedenými ve Směrnici ke stravování cizích strávníků a zavazuje se je dodržovat.
4. Po přihlášení strávník obdrží osobní číslo a heslo pro online objednávky (postup viz níže). Heslo si může strávník změnit po prvním přihlášení.

4. Cena oběda

1. Cena jednoho oběda pro cizího strávnicka je stanovena na: 115,- Kč za jeden oběd.
2. Cena je stanovena na základě kalkulace nákladů spojených s poskytováním stravovací služby cizím strávnickům.
3. O změně ceny jsou cizí strávnicki informováni předem.

5. Kalkulace ceny

1. Cena oběda je stanovena na základě kalkulace nákladů souvisejících s přípravou a poskytnutím stravy v rámci doplňkové činnosti.
3. Cena může být změněna v závislosti na vývoji nákladů. O změně ceny bude strávnick předem informován.
4. Kalkulace je přílohou této směrnice.

6. Objednávání a odhlásování stravy

1. Obědy se objednávají online.
2. Objednaný oběd, který strávnick nebude moci odebrat, je nutné včas odhlásit.
3. Termín pro přihlášení a odhlášení oběda je nejpozději **do 10.30 hodin předchozího pracovního dne.**
4. Neodhlášený a neodebraný oběd se strávnickovi nenahrazuje.
5. Postup pro online objednání stravy:
 - Zadejte do internetového vyhledávače adresu:
<https://www.misocz.cz/jidelna/vinicesumice>
 - První přihlášení: id=osobní číslo, heslo=heslo.
 - Portál poté požádá o zadání nového hesla, které si určí strávnick.
 - Vyberte týden, na který chcete stravu přihlásit/odhlásit.
 - V jídelníčku na konci řádku v zeleném obdélníku stravu buď odškrtněte nebo zaháčkujte.
 - Ve spodní části uložíte červeným tlačítkem „ULOŽIT OBJEDNÁVKU“. Systém potvrdí uložení změny.

7. Výdej stravy

1. Obědy cizím strávnickům se vydávají do vlastních jídlonosičů v době stanovené školní jídelnou.
2. Výdejní doba pro cizí strávnicky je: **12:00 do 12.15 hodin.**
3. Cizí strávník je povinen respektovat pokyny zaměstnanců školní jídelny a není oprávněn vstupovat do prostor určených pouze zaměstnancům školní jídelny.

8. Odběr stravy do jídlonosiče

1. Cizí strávník odebírá stravu do vlastních jídlonosičů. Z hygienických a provozních důvodů je nutné, aby měl strávník k dispozici dva jídlonosiče.
2. Jídlonosiče musí být řádně označené jménem cizího strávníka.
3. Jeden jídlonosič je vždy ponechán ve školní jídelně a ve druhém jídlonosiči si strávník odnáší stravu. Jídlonosiče se při každém odběru oběda vzájemně vyměňují.
4. Při převzetí objednaného oběda strávník předá školní jídelně čistý jídlonosič.
5. Jídlonosiče musí být čisté, zdravotně nezávadné a vhodné pro styk s potravinami. Strávník odpovídá za jejich řádné umytí a hygienickou nezávadnost.

9. Úhrada stravného

1. Stravné je hrazeno převodem na účet 2100844007/2010, variabilní symbol=osobní číslo. Jiný způsob platby lze pouze po osobní domluvě.
2. Strávník je povinen hradit stravné řádně a včas, a to do 25. dne předchozího měsíce.
3. Při prodlení s úhradou může být odběr stravy dočasně pozastaven až do vyrovnání dlužné částky.

10. Přepłatky

1. Případný přeplatek stravného je veden v evidenci strávníka.
 - Přeplatek může být použit na úhradu dalších objednaných obědů, vrácen strávníkovi podle pravidel školy nebo vypořádán při ukončení stravování.
2. Způsob a termín vrácení přeplateků stanoví ekonomické a účetní postupy organizace.

11. Jídelní lístek a informace o pokrmech

1. Jídelní lístek je součástí online přihlašování a zveřejňován na webových stránkách školy.

2. Informace o přítomnosti alergenů v pokrmech jsou poskytovány v souladu s platnými právními předpisy.
3. Cizí strážník je povinen se s informacemi o pokrmech a případných alergenech seznámit.

12. Hygienická a bezpečnostní pravidla

1. Při přípravě, uchování, výdeji a distribuci pokrmů jsou dodržovány příslušné hygienické a bezpečnostní požadavky, školní jídelna postupuje podle svého systému založeného na zásadách HACCP a dalších platných hygienických pravidel.
2. Cizí strážník je povinen dodržovat pokyny zaměstnanců školní jídelny a pravidla stanovená pro odběr stravy.

13. Přerušování nebo ukončení poskytování stravování

1. Škola může poskytování stravovacích služeb cizím strážníkům dočasně omezit nebo přerušit zejména z důvodu: technické poruchy, havárie, mimořádné situace, organizačních důvodů a v době přerušování provozu po dobu prázdnin.
2. Škola může jednotlivému strážníkovi poskytování stravy ukončit zejména při opakovaném nehrazení stravného a porušování hygienických nebo bezpečnostních pravidel.

14. Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice je závazná pro zaměstnance školy, kteří se podílejí na zajišťování stravování cizích strážníků.
2. Cizí strážníci jsou s podmínkami stravování seznámeni při přihlášení ke stravování.
3. Osobní údaje cizích strážníků jsou zpracovávány pouze v rozsahu nezbytném pro zajištění stravovacích služeb, vedení evidence, účtování a plnění zákonných povinností organizace a v souladu s platnými právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů.

Ve Viničných Šumicích dne 10. 9. 2026

Olga Růžicková
ředitelka školy

PŘÍLOHA Č. 1

KALKULACE CENY OBĚDA PRO CIZÍHO STRÁVNÍKA

Platná od: 10. 9. 2026

Nákladová položka	Kč/oběd
Náklady na potraviny	40,-
Mzdové náklady	38,2
Zákonné sociální a zdravotní odvody	13,37
Elektřina	6,2
Vodné a stočné	2,3
Ostatní režijní náklady (material, služby, údržba)	7,5
Přirážka/zisk	7,43
Cena oběda celkem	115 Kč

PŘIHLÁŠKA CIZÍHO STRÁVNÍKA

Základní škola a Mateřská škola Viničné Šumice, okres Brno-venkov,
příspěvková organizace

Viničné Šumice 42, 664 06 | IČ: 49458884 | tel.: 739 042 946
email: l.pospisilova@skolavinicnesumice.cz



PŘIHLÁŠKA KE STRAVOVÁNÍ CIZÍHO STRÁVNÍKA

Jméno a příjmení strávnicka _____

Adresa _____

Telefon _____

E-mail _____

Způsob úhrady: převodem na účet 2100844007/2010, variabilní symbol = osobní číslo.

Jiný způsob platby lze pouze po osobní domluvě.

Požadovaný způsob odběru: ☐ pravidelný ☐ nepravidelný

Odběr stravy do jídlonosičů (*strava se vydává v budově mateřské školy, Viničné Šumice 505*)

Stravu odebíráám do vlastních jídlonosičů. Pro zajištění hygienického a plynulého výdeje je nutné mít k dispozici dva jídlonosiče. Při převzetí objednaného oběda předám školní jídelně čistý jídlonosič, který bude použit pro výdej následujícího oběda.

Přihláška platí po celou dobu stravování, a to až do písemného ukončení.

Potvrzuji správnost uvedených údajů a zavazuji se hradit stravné zálohově předem.

Souhlasím se zpracováním osobních údajů v souladu s platnými právními předpisy.

Ve Viničných Šumicích dne: _____

Podpis strávnicka: _____

Kontakt

Vedoucí školní jídelny: Lenka Pospíšilová

Telefon: 739042946

E-mail: l.pospisilova@skolavinicesumice.cz