Základní škola a Mateřská škola Viničné Šumice, příspěvková organizace, okres Brno - venkov se sídlem Viničné Šumice 42, 664 06	
ŠKOLNÍ ŘÁD	
Č.j. Spisový/skartační znak	86/2026 1. 4/V 5
Vypracoval:	Mgr. Olga Růžičková, ředitelka školy
Vydal:	Mgr. Olga Růžičková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	31. 8. 2026
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 9. 2026
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2026
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obsah

Obecná ustanovení..... 2

1. Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců ve škole a pedagogických pracovníků.....2

1.1. Práva a povinnosti žáků.....2

1.2. Práva a povinnosti zákonných zástupců.....3

1.3. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků.....3

2. Provoz a vnitřní režim školy, docházka do školy, domácí příprava a distanční vzdělávání.....4

2.1. Provoz a vnitřní režim školy.....4

2.2. Režim při akcích mimo školu.....5

2.3. Docházka do školy..... 6

2.4. Cíle, zásady a formy domácí přípravy.....7

2.5. Distanční vzdělávání.....7

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....8

3.1. Bezpečnost a ochrana žáků.....8

3.2. Evidence a hlášení úrazů..... 9

3.3. Ochrana před sociálně patologickými jevy.....10

3.4. Postup školy při výskytu rizikového projevu v chování žáků (šikana, krádež).....11

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.....11

5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.....12

6. Školní stravování.....12

7. Závěrečná ustanovení.....12

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

1. Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců ve škole a pedagogických pracovníků

1.1. Práva a povinnosti žáků

Žáci mají právo:

a) na vzdělání a školské služby podle školského zákona.
b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.
e) na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností.
f) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole.

Žáci jsou povinni:

a) řádně docházet do školy pravidelně a včas, aktivně se vzdělávat, účastnit se činností organizovaných školou.
b) chovat se slušně a připravovat se na vyučování, žák je povinen řídit se pravidly společenského chování a jednání.
c) dodržovat školní řád, pokyny zaměstnanců a bezpečnostní opatření. Před ukončením vyučování neopouštět školu bez vědomí vyučujícího. V době mimo vyučování zůstávat ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
d) účastnit se vyučování nepovinných předmětů, pokud je žák přihlášen. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
e) chodit do školy vhodně a čistě upraveni a oblečeni.
f) zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.
g) chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob. Zdržet se všech činností, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, alkohol, návykové látky).
h) nenosit do školy nebezpečné předměty či předměty nesouvisející s výukou, vlastní cennosti ukládat dle pokynů zaměstnanců školy.
i) bezodkladně hlásit úraz, nehodu či vznik škody zaměstnanci školy.
j) oznámit třídnímu učiteli, metodikovi prevence, výchovnému poradci nebo ředitelce školy jakékoliv projevy šikany, které ve škole zjistí.
k) mít osobní mobilní telefony a jiná elektronická zařízení, která si přinesou z domu, zcela ztišená, vypnutá nebo v režimu letadlo a uložená v tašce nebo ve skříňce v šatně. Výjimku tvoří zdravotní důvody a použití zařízení se souhlasem pedagogického pracovníka.

1.2. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků mají právo:

a) svobodně volit školu pro své dítě.
b) na informace o vzdělávání dítěte, na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.
c) na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
d) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
e) volit a být volen do školské rady, vyjadřovat se k rozhodnutím školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáka a žádat přezkoumání výsledků hodnocení.
f) na odpovídající podpůrná opatření a vytvoření nezbytných podmínek pro vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami.
g) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.
h) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení.

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

a) zajistit pravidelnou docházku dítěte do školy.
b) nepřítomnost žáků omlouvat v souladu s podmínkami ustanovených školním řádem.
c) informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě (žák) zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn.
d) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. A další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.
e) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
f) spolupracovat se školou a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou.

1.3. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají právo:

a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
b) na bezpečné pracovní prostředí.
c) volit a být volen do školské rady.
d) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:

a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
b) chránit a respektovat práva žáků.
c) chránit bezpečí a zdraví žáků a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních.
d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
f) poskytovat žákům nebo jejich zákonným zástupcům informace spojené s výchovou a vzděláváním.

2. Provoz a vnitřní režim školy, docházka do školy, domácí příprava a distanční vzdělávání

2.1. Provoz a vnitřní režim školy

a) Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6:30 do 16:30 hodin.

b) Vyučování začíná v 8.00 hodin.

c) Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které jsou součástí dokumentu Organizace školního roku dostupného na webu školy. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování předem písemně oznámena rodičům.

d) Školní budova se pro žáky otevírá v 6:30 pro účastníky vzdělávání ve školní družině (ranní družina), v 7:30 hodin ráno pro ostatní žáky. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled je zajištěn po celou dobu pobytu žáků ve škole. Přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

e) Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob; při odchodu žáků z budovy je také zajištěna kontrola pedagogů při přechodu do školní družiny. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou všechny vchody do budovy trvale uzavřeny s tím, že únikové východy jsou zevnitř volně otevíratelné.

f) Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. O přestávkách se žáci mohou volně pohybovat mimo třídy; za příznivého počasí tráví hlavní přestávku na školním hřišti. V případech hodných zvláštního zřetele mohou být zkráceny některé desetiminutové přestávky na nejméně 5. Při zkracování přestávek ředitel školy přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků.

g) Po příchodu do školy žáci odkládají obuv a svrchní oděv v šatně, nezdržují se zde a odcházejí do učeben; do šaten během vyučování vstupují jen se souhlasem učitele.

h) Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým

potřebám žáků.

i) Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou rodič odešle prostřednictvím komunikační aplikace Komens, případně žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

j) Všichni zaměstnanci zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků; nepedagogického pracovníka lze pověřit dohledem pouze, je-li zletilý a právně způsobilý.

k) Nejvyšší počet žáků ve třídě je 30 při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů.

l) Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

m) Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.

n) Škola vede evidenci úrazů a dbá na fyziologické potřeby žáků, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

o) Ředitel může ze závažných organizačních či technických důvodů vyhlásit až pět volných dnů ve školním roce (§ 24 odst. 2 ŠZ).

2.2. Režim při akcích mimo školu

a) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

b) Délku přestávek při těchto akcích stanoví pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

c) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.

d) Při akcích konaných mimo školu zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování

bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou informací.

e) Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na školních výletech, na škole v přírodě, zotavovacích akcích. Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy. Zotavovací akce se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.

f) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka.

g) Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílací škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

2.3. Docházka do školy

a) Zákonný zástupce žáka je povinen omluvit nepřítomnost žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů nepřítomnosti žáka - osobně, telefonicky, zprávou v komunikační aplikaci Komens. Zákonný zástupce žáka je povinen žáka omluvit písemně na omluvném listu v žákovské knížce bezprostředně po návratu žáka do školy. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. V odůvodněných případech, tj. při časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání plnění povinné školní docházky, má škola právo vyžadovat potvrzení od lékaře.

b) Plánovanou absenci ohlásí zákonný zástupce žáka a předem. Z jednoho až tří dnů uvolňuje žáka třídní učitel. Na více než tři dny uvolňuje ředitel školy.

c) Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je nutné písemně oznámit vyučujícímu prostřednictvím komunikační aplikace Komens, a to do 7:30 hod. daného dne, případně žák předloží písemné oznámení podepsané rodiči vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin.

d) Ředitel školy může ze zdravotních důvodů nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má žák být uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok.

e) U žáka plnícího povinnou školní docházku v zahraničí škola postupuje v souladu s platnými předpisy.

2.4. Cíle, zásady a formy domácí přípravy

a) Škola je na základě školského zákona oprávněna zadávat žákům domácí úkoly a smí vyžadovat jejich vypracování.

b) Domácí příprava je neoddělitelnou součástí vzdělávání. Buduje odpovědnost žáka za plnění povinností, rozvíjí schopnost organizovat čas, samostatně se učit, umožňuje procvičit učivo, rozšiřuje kompetence žáků.

c) Především v 1. ročníku je podpora rodiny velmi žádoucí (je třeba dětem přečíst zadání, naslouchat hlasitému čtení, kontrolovat správný úchop tužky a sezení).

d) Škola je oprávněna domácí úkoly hodnotit.

e) Úkoly musí být srozumitelné, smysluplné a přiměřené schopnostem žáků. Nesmí přenášet zodpovědnost za vzdělávání na rodinu.

f) Vyučující dbá na zásadu důslednosti (kontrola splnění úkolu, oprava chyb, informování rodičů o kvalitě domácí přípravy dětí) a poskytuje žákům zpětnou vazbu.

g) Vyučující zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivých žáků, proto mohou být domácí úkoly v rámci třídy diferencované.

h) Některé úkoly mohou být skupinové a dlouhodobé (zejména v rámci projektů).

i) Frekvence zadávání domácích úkolů, vyžadování podpisů rodičů a forma (písemná, elektronická, ústní, praktická, skupinová,…) je v kompetenci učitele.

j) Domácí příprava může zahrnovat následující formy: příprava pomůcek na výuku dle rozvrhu a instrukcí vyučujících, praktický úkol, ústní úkol nebo písemný úkol.

k) K ústním úkolům patří například opakování učiva, příprava na kontrolní práci nebo na ústní zkoušení, opakování slovní zásoby do cizího jazyka, hlasité čtení pod dohledem dospělého apod.

l) K písemným úkolům patří příprava referátu nebo výpisku, vedení čtenářského deníku, záznam z pozorování, písemné procvičení probíraného učiva apod.

m) Děti by měly mít zajištěno vhodné zázemí podporující domácí přípravu (klid, vhodný prostor a materiální podmínky, podporu a motivaci ke splnění úkolu).

2.5. Distanční vzdělávání

a) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.

b) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

c) Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka.

d) Škola realizuje distanční výuku kombinací on-line hodin (nástroj Teams, Microsoft Office 365), zadáváním úkolů v aplikaci Komens a případně off-line materiálů dle technických možností žáků.

e) Distanční výuka zahrnuje individuální konzultace, průběžnou zpětnou vazbu a komunikaci se zákonnými zástupci; kvalitu výuky průběžně sleduje vedení školy.

f) Účast žáků, kteří budou mít technické vybavení pro on-line výuku, mají povinnost být v danou dobu přítomny. Pokud žák nemůže být přítomen, rodič žáka omlouvá běžným způsobem.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1. Bezpečnost a ochrana žáků

a) Všichni pracovníci školy a žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.

b) Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

c) Žákům není povoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy a ostatních venkovních školních prostorách, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.

d) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu.

e) Žákům je zakázáno připojovat do elektrické sítě jakákoli zařízení a manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.

f) Do školy je zakázáno nosit nože a jiné nebezpečné předměty, které nesouvisejí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečí žáků či jiných osob.

g) Při výuce v tělocvičně, na hřišti, počítačové učebně zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.

h) Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 7.30-8.00 pověřený pracovník; při odchodu žáků domů z budovy ven dohlížející pedagogové podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech

únikových východů. Pedagogickému pracovníkovi konajícímu dohled nad žáky ve škole může v rizikových místech pomoci posílený dohled zajištěný dalším pracovníkem školy.

i) Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, používání a šíření návykových látek, používání ponorných el. vařičů, ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc.

j) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

k) Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášeni do školní družiny vychovatelce školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dohled v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává pedagog poslední hodiny.

l) Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

m) Pedagogičtí zaměstnanci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče žáka.

n) Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

o) Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

p) Žáci jsou povinni každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy hlásit bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

3.2. Evidence a hlášení úrazů

a) V případě úrazu žáka škola bez zbytečného odkladu informuje zákonného zástupce.

b) Všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, se evidují v knize úrazů.

c) Při evidenci a hlášení úrazů žáků škola postupuje podle vnitřní směrnice zpracované dle platných předpisů.

3.3. Ochrana před sociálně patologickými jevy

a) Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

b) Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže a zajišťuje preventivní programy a další aktivity.

c) Pedagogičtí pracovníci dbají (v souladu se školním vzdělávacím programem) na etickou a právní výchovu, výchovu ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchovu.

d) Ve vnitřních i vnějších prostorách školy platí přísný zákaz nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek.

e) Na akcích pořádaných školou platí přísný zakázáno kouřit, užívat alkohol či jiné návykové látky.

f) Při zjištěných projevech rizikového chování žáků škola postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních.

g) Komunikace mezi žáky a mezi žáky a pedagogy se odehrává na základě vzájemného respektu a tolerance. Nejsou přípustné žádné projevy zesměšňování, vulgární vyjadřování atp.

h) Projevy šikanování mezi žáky tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy.

i) Nošení cenných věcí (zejména věcí malých rozměrů) do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe (v tašce, ve skřínce), mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

j) Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí. Šatní skříňky s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče má každý žák u sebe, náhradní klíč pro potřeby rozmnožení po jeho ztrátě jsou u ředitelky školy.

k) Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli.

l) Pedagogové vedou žáky k tomu, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému pracovníkovi školy.

3.4. Postup školy při výskytu rizikového projevu v chování žáků (šikana, krádež)

a) V případě výskytu šikany nebo podezření na šikanu škola ve spolupráci se zákonnými zástupci navrhne řešení.

b) Škola má odborně připraveného pedagoga, který spolupracuje s odborníkem mimo školu (odborné konzultace, zajištění intervenčního programu).

c) Škola přijme opatření organizačního charakteru (např. zvýšený dohled) a stanoví způsob vzájemné

informovanosti.

d) Důraz je kladen především na prevenci, škola má zpracovaný Školní program proti šikanování (viz Minimální preventivní program).

e) V případě nahlášení krádeže je o události pořízen záznam. Krádeže jsou protiprávním jednáním, jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.

f) V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

a) Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti. V poučeních o bezpečnosti a ochraně zdraví se problematice vzniklých škod pedagogičtí pracovníci věnují a žáky opakovaně upozorňují na jednání, které k poškození majetku vede a jak se takovému jednání vyhnout.

b) Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy, a dále ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání.

c) Platí přísný zákaz jakkoli manipulovat se školním zařízením ve všech prostorách školy: učebny, chodby, záchody. O přestávkách je rovněž zakázáno nešetrně zacházet s nábytkem a celkovým vybavením místností.

d) Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je o celé záležitosti vyhotoven záznam a hledá se viník. V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

e) Zapůjčené učebnice a učební texty školou žákům (kromě 1. ročníku) se vrací nejpozději do konce příslušného školního roku v nepoškozeném stavu. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy a ochraňovat jej před ztrátou a poškozením. Ztrátu či poškození může škola vyžadovat po rodičích žáka.

f) Každé poškození nebo závady v učebně hlásí žák vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.

g) Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají svůj majetek pouze na místa k tomu určená. Škola neodpovídá za volně odložené předměty.

5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Tato pravidla tvoří samostatnou část školního řádu. Jedná se o vnitřní směrnici s názvem Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád).

6. Školní stravování

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování stanovuje ředitel školy podmínky pro poskytování

školního stravování ve směrnicích Řád školní jídelny a Úhrada stravného, které jsou dostupné na webových stránkách školy a na veřejně přístupných místech ve škole.

7. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolu provádění ustanovení této směrnice provádí statutární orgán školy.
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
3. Zrušuje se předchozí znění této směrnice Č. j. 138/23: ze dne 28. 8. 2023.
Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2026.
5. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na nástěnce na chodbě školy a na webových stránkách školy.
6. Seznámení zaměstnanců školy s tímto řádem: na pedagogické radě dne 31. 8. 2026.
7. Seznámení žáků školy: třídními učiteli v září 2026, se záznamem v třídních knihách.
8. Seznámení zákonných zástupců žáků: prokazatelným způsobem.